wholly owned by :

Managed by MARINA PUTRAJAYA SDN. BHD.

IKLAN JAWATAN KOSONG DI MARINA PUTRAJAYA SDN. BHD. (MPSB)
(diuruskan sepenuhnya oleh Anak Syarikat Perbadanan Putrajaya (PPj)

Bagi memenuhi aspirasi untuk menjadi produk pelancongan yang terbaik di Putrajaya, Marina Putrajaya Sdn. Bhd. (MPSB) yang merupakan Anak Syarikat Perbadanan Putrajaya (PPj) yang menguruskan Cruise Tasik Putrajaya, Marina Putrajaya, Pusat Rekreasi Air Putrajaya dan Skyrides Festivals Park Putrajaya, sedang mencari calon-calon yang kreatif dan berinovasi untuk mengisi kekosongan jawatan dengan syarat/kelayakan seperti berikut:

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
1. JURUTERA PENYELENGARAAN BANGUNAN/FASILITI **<u>Gaji & Elaun:</u>** Minimum RM2,150.00 **<u>Taraf:</u>** Tetap/Kontrak	**Skop Kerja dan Tanggung Jawab** • Membantu Pengurus Penyelenggaraan dalam merancang dan melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan/fasiliti yang antara lain melibatkan: - kerja-kerja penyelenggaraan berjadual; dan - Kerja-kerja *trouble shooting*. • Memantau kerja-kerja kontraktor penyelenggaraan; • Menyedia dan mengemukakan Laporan Mingguan/Bulanan dan lain-lain laporan yang berkaitan dengan penyelenggaraan; • Menguruskan perolehan peralatan dan perkhidmatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan (sebut harga/tender); dan • Memantau dan melatih pekhidmat teknikal (Juruteknik/Pembantu Teknik) dalam aspek-aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan bangunan/fasiliti. **Kelayakan** • Sekurang-kurangnya Ijazah Kejuruteraan M&E dari IPTA yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia. • CGPA tidak kurang dari 3.00. **Pengalaman** • Calon yang mempunyai pengalaman di dalam bidang penyelenggaraan bangunan/fasiliti akan diberi keutamaan.

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
	Lain-lain keperluan • Sihat tubuh badan dan mempunyai BMI yang normal. • Sanggup bekerja lebih masa selepas waktu pejabat/hujung minggu/Cuti Umum/bekerja mengikut shift. • Mempunyai kenderaan sendiri.
2. PEMBANTU JUALAN TIKET **Gaji & Elaun:** Minimum RM1,500.00 **Taraf:** Tetap/Kontrak	**Skop Kerja dan Tanggung Jawab** • Menguruskan sistem P.O.S • Membantu urusan yang berkaitan dengan pengoperasian MPSB seperti perkhidmatan pelanggan dan ticketing, kebersihan, keselamatan dan sebagainya; dan • Melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan dari semasa ke semasa. **Kelayakan** • Kelulusan minima SPM; • Mempunyai personaliti yang menarik; • Mempunyai keyakinan dan kebolehan berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik. • Sanggup bekerja di hujung minggu, shift, lebih masa dan dipanggil apabila diperlukan ketika cuti. • Berpengalaman dalam 'front desk service' akan diberi keutamaan. **Pengalaman** • Sekurang-kurangnya 1 tahun pengalaman dalam bidang pegawai khidmat pelanggan. **Lain-Lain Keperluan** • Sanggup bekerja lebih masa selepas waktu pejabat/hujung minggu/Cuti Umum/bekerja mengikut *shift*. • Mempunyai kenderaan sendiri.

Sekiranya anda memiliki kriteria-kriteria yang kami cari dan bersedia untuk bekerja dengan penuh dedikasi ke arah merealisasikan aspirasi kami, sila hantarkan *resume* ke **hr@cruisetasikputrajaya.com** dengan menyatakan jawatan yang dipohon di bahagian subjek e-mel. Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dihubungi.

Tarikh Tutup Permohonan: 16 Julai 2017 (Ahad)